**Huishoudelijk Reglement 2020**

Zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 2 april 2020

**Huishoudelijk Reglement van de Wijnbouwers der Lage Landen**

**Inhoud**

1 Lidmaatschap van de vereniging pag. 3

- Soorten lidmaatschap

- Aanvang

- Beëindiging

- Contributie

2 Bestuur pag. 4

- Omvang

- Zittingsduur bestuursleden; rooster van aftreden

- Verkiezing bestuursleden

- Taakverdeling

- Werkwijze

 - Bijeenroepen

 - Agenda

 - Besluitvorming

 - Verslaglegging

3 Algemene Ledenvergadering pag. 5

 - Bijeenroepen

 - Agenda

 - Besluitvorming

 - Verslaglegging

 - Publicatie

4 Werkgroepen pag. 6

 - Lidmaatschap

 - Werkwijze

 - Budget

5 Slotbepaling pag. 6

**1 Lidmaatschap van de vereniging**

1.1 De vereniging kent uitsluitend meerderjarige leden.

1.2 Men wordt lid van de vereniging door zich op de website aan te melden in het menu Welkom bij de Wijnbouwers der Lage Landen (v/h Brabantse Wijnbouwers) bij Leden > Inschrijfformulier.

De verdere inschrijving vindt door de ledenadministratie plaats op de website (in het Ledenoverzicht, met naam, emailadres en status, en in de Ledenlijst ofwel het Smoelenboek, met eventuele foto, naam, adres, telefoonnummer en wijngaardbeschrijving). Men krijgt binnen een week bevestiging van zijn inschrijving, waarbij men tevens de inlogcodes voor het ledengedeelte van de website ontvangt.

1.3 De eerste contributiebetaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur van de penningmeester.

1.4 Het lidmaatschap kan door het lid worden beëindigd door opzeg-ging, en wel minstens één maand voor aanvang van een nieuw verenigingsjaar. Een verenigingsjaar is een kalenderjaar.

1.5 Het lidmaatschap van een lid kan door het bestuur worden geïnactiveerd of beëindigd indien het desbetreffende lid de contributie niet vóór 1 februari van enig verenigingsjaar betaalt. [[1]](#footnote-1)

1.6 De hoogte van de contributie wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV).

1.7 De contributie wordt in de maand december voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar betaald, op verzoek van de penningmeester.

1.8 Bij aanmelding op of na 1 september is men voor de rest van het desbetreffende verenigingsjaar gratis lid. De penningmeester stuurt een factuur voor de contributie voor het volgende jaar.

1.9 Het bestuur kan in bijzondere gevallen iemands lidmaatschap gratis

verklaren.

1.10 De verenigingsactiviteiten zijn alleen toegankelijk voor leden, tenzij in de aankondiging anders vermeld.

1.11 Het lidmaatschap is niet overdraagbaar[[2]](#footnote-2).

**2 Bestuur**

2.1 Het bestuur bestaat uit drie tot zeven leden.

2.2 De zittingsduur van een bestuurslid is drie jaar. Na drie jaar treedt een bestuurslid af. Hij kan zich dan weer kandidaatstellen voor een volgende zittingsperiode.

2.3 Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat er elk jaar minstens één lid aftreedt en er elk jaar minstens één lid nieuw gekozen of herkozen kan worden. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat de voorzitter, en/of de secretaris en/of de penningmeester niet tegelijk aftreden.

2.4 De leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering bij een gewone meerderheid van stemmen.

2.5 Bestuursvacatures worden in de convocatie voor de ALV vermeld. Kandidaten voor het vervullen van de vacature kunnen zich tot een week voor de ALV aanmelden bij de secretaris. Elke kandidaat bespreekt met het bestuur zijn geschiktheid voor een bestuursfunctie. Het bestuur neemt een besluit over het al of niet steunen van de kandidatuur van de desbetreffende persoon. Vóór de stemming over een kandidaat maakt het bestuur aan de kandidaat en de ALV bekend of het de kandidatuur van de desbetreffende persoon steunt.[[3]](#footnote-3)

2.6 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De precieze inhoud van deze functies wordt door het bestuur vastgesteld, zodanig dat er een adequate taakverdeling ont-staat. Deze taakverdeling wordt na de eerstvolgende bestuursvergadering volgend op de ALV aan de leden bekend gemaakt.

2.7 Het bestuur wijst uit zijn midden bestuursverantwoordelijken voor de werkgroepen aan. De inhoud van deze functies wordt door het bestuur vastgesteld en aan de Werkgroepen en de overige leden bekend gemaakt.

*2.8 Werkwijze van het bestuur*

2.8.1 Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar, op basis van een jaarplanning.

2.8.2 Het bestuur wordt bijeengeroepen door de secretaris, op basis van de jaarplanning of op initiatief van de voorzitter of een ander bestuurslid.

2.8.3 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Elk verenigingslid kan onderwerpen voor de bestuursvergadering aandragen.

2.8.4 De uitnodiging en de stukken worden minstens een week voor de vergadering aan de bestuursleden toegestuurd.

2.8.5 Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

2.8.6 De secretaris maakt een verslag van de bestuursvergadering.

**3 Algemene Ledenvergadering (ALV)**

3.1 De ALV wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden.

3.2 De ALV wordt ten minste vier[[4]](#footnote-4) weken vooraf aangekondigd bij de leden. Elk verenigingslid kan tot twee weken voor de vergadering bij de secretaris onderwerpen aandragen voor de agenda. De agenda en de stukken worden twee weken van te voren toegestuurd.

3.3 De ALV besluit bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de Statuten anders bepalen. Bij zaken betreffende het huishoudelijk reglement besluit de vergadering met een tweederde meerderheid. Over zaken wordt gestemd met handopsteken. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Als de stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Voor het uitbrengen van een stem kan gebruik worden gemaakt van elektronische hulpmiddelen.

3.4 De secretaris maakt een verslag van de vergadering.

3.5 Het verslag wordt binnen vier weken na de ALV als concept aan de leden van de vereniging gestuurd en tevens op het ledengedeelte van de website gezet.

3.6 Op de eerstvolgende ALV wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd.

3.7 In bijzondere gevallen kan het bestuur een buitengewone ledenvergadering bijeenroepen.

**4 De werkgroepen**

4.1 Voor het ontwikkelen en verspreiden van wijnbouwkennis in brede zin en voor het ontwikkelen en ondersteunen van overige verenigingsacti-viteiten kan het bestuur werkgroepen instellen.

4.2 Werkgroepen worden samengesteld uit leden van de vereniging op grond van hun belangstelling en hun wens bij te dragen aan de doelstellin-gen van de vereniging.

4.3 Werkgroepen wijzen een eerstverantwoordelijke aan, een ‘trekker’, welke fungeert als voorzitter en contactpersoon met het bestuur.

4.4 Werkgroepen kunnen een stimulerend budget toegekend krijgen ter financiering van hun activiteiten, op basis van een door het bestuur geaccordeerde begroting. Werkgroepbegrotingen hoeven niet per sé sluitend te zijn.

4.5 De werkgroepen zorgen zelf voor de nodige publiciteit op de website en door middel van nieuwsbrieven

4.6 Voorafgaand aan de ALV leggen de werkgroepen rekening en verantwoording af aan het bestuur, zodat het bestuur op de ALV tegenover de leden verantwoording kan afleggen over zijn beleid ten aanzien van de werkgroepen.

**5 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, binnen de kaders van de Statuten.

1. Zie Statuten, Art. 5, lid 3 en 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie Statuten, Art. 4, lid 3 [↑](#footnote-ref-2)
3. Hiermee is het verkiezingsreglement van 7-4-2011 respectievelijk 13-4-2012 vervallen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Conform Artikel 15, lid 1 van de Statuten. [↑](#footnote-ref-4)